

B C P 様式集

No.	様式名
様式1	推進体制の構成メンバー
様式2	事業所外連絡リスト
様式3	職員・利用者 体温・体調チェックリスト
様式4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式5	職員緊急連絡網
様式6	備蓄品リスト
様式7	業務分類（優先業務の選定）
様式8	来所立ち入り時体温チェックリスト

（注）HP掲載資料は、必要に応じて個人及び企業の名前、住所、電話番号はマスキングしております。

感染症対応_様式1_推進体制の構成メンバー

事業所の状況に合わせて、「感染対策委員会」等の体制を参考に、推進体制を構築する。

担当者名 ／部署名	法人本部における職務（権限・役割）	
[]	本部長	<ul style="list-style-type: none"> ・法人本部組織の統括 ・緊急対応に関する意思決定
[]	事務局長	<ul style="list-style-type: none"> ・本部長のサポート ・本部の運営実務の統括 ・関係各部署への指示
[]	事務局メンバー	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局長のサポート ・関係各部署との窓口
	関係部署（ ）	

感染症対応_様式2_施設・事業所外連絡リスト

行政、医療機関、委託業者・取引先などの連絡先をあらかじめ確認し、本様式に記入する（別途作成されている場合は、作成不要）。

機関種別	名称	担当者	部署	電話番号	FAX番号	メール	住所	備考
保健所	南部保健所			098-889-6351	098-888-1348		沖縄県島尻郡南風原町宮平212	
県庁	沖縄県庁		障害福祉課	098-866-2190	098-866-6916	svogaishido01@pref.okinawa.l	沖縄県那覇市泉崎1-2-2行政棟3階（北側）	
市役所	八重瀬町役場		社会福祉課	098-998-9598	098-998-4745	hukusi@town.yaese.lg.jp	沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平1188番地	
市役所	豊見城市役所		障害長寿課	098-850-5320	098-850-5343		沖縄県豊見城市宜保1丁目1番地1	
市役所	糸満市役所		障害福祉課	098-840-8111			沖縄県糸満市潮崎町1丁目1番地	
市役所	南城市役所		障害福祉課	098-917-5309			沖縄県南城市佐敷字新里1870番地	
市役所	南風原町役場		保険福祉課	098-889-4416	098-889-7657	H8894416@town.haeburu.lg.jp	沖縄県島尻郡南風原町字兼城6868番地	
病院	八重瀬整形外科							
自治会	友寄第一団地							
学校	島尻特別支援学校			098-998-8240			沖縄県島尻郡八重瀬町字友寄160	
学校	西崎特別支援学校			098-994-6855			沖縄県糸満市西崎1丁目1-2	
相談支援事業所	ソーシャルサポートいろは					socialiroha@gmail.com		
相談支援事業所	ゆいゆい							
相談支援事業所	なんざん							
相談支援事業所	せいめい							
相談支援事業所	のんびり							
相談支援事業所	さくら							
相談支援事業所	アックス							
相談支援事業所	あおぞら							
相談支援事業所	仁愛療護園							
相談支援事業所	みらい							
相談支援事業所	ぱーらー							
相談支援事業所	みなみの里							

感染症対応_様式3_職員・利用者 体温・体調チェックリスト

項目ごとにチェック対象者全員が問題なければ○印、一人でも症状があれば人数と該当者を特定。

属性		(いずれかに○) : 職員・利用者																			
チェック対象者の氏名		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑳	
月日	(例) 11/6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1 体温 (●度以下⇒○)	4/10																				
2 鼻水	○																				
3 せき	○																				
4 くしゃみ	2/10																				
5 全身倦怠感	○																				
6 下痢	○																				
7 嘔吐	○																				
8 咽頭痛	○																				
9 関節痛	○																				
10 味覚・聴覚障害	1/10																				
11 その他																					
問題ある項目 (該当者氏名)	1 (①②⑤) 6) 4 (①③) 10 (②)																				
チェック者サイン	**																				

感染症対応_様式3_職員・利用者 体温・体調チェックリスト

項目ごとにチェック対象者全員が問題なければ○印、一人でも症状があれば人数と該当者を特定。

属性		(いずれかに○) : 職員 : 利用者																
チェック対象者の氏名		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
月日		(例) 11/6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
チェック項目																		
1 体温 (●度以下⇒○)	4/10																	
2 鼻水	○																	
3 せき	○																	
4 くしゃみ	2/10																	
5 全身倦怠感	○																	
6 下痢	○																	
7 嘔吐	○																	
8 咽頭痛	○																	
9 関節痛	○																	
10 味覚・聴覚障害	1/10																	
11 その他																		
問題ある項目 (該当者氏名)	1 (①②⑤ ⑥) 4 (①③) 10 (②)																	
チェック者サイン	**																	

感染症対応_様式3_職員・利用者 体温・体調チェックリスト

項目ごとにチェック対象者全員が問題なければ○印、一人でも症状があれば人数と該当者を特定。

属性		(いずれかに○) : 職員・利用者																
チェック対象者の氏名		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
月日		(例) 11/6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1 体温 (●度以下⇒○)	4/10																	
2 鼻水	○																	
3 せき	○																	
4 くしゃみ	2/10																	
5 全身倦怠感	○																	
6 下痢	○																	
7 嘔吐	○																	
8 咽頭痛	○																	
9 関節痛	○																	
10 味覚・聴覚障害	1/10																	
11 その他																		
問題ある項目 (該当者氏名)	1 (①②⑤) ⑥) 4 (①③) 10 (②)																	
チェック者サイン	**																	

感染症対応_様式4_感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト

<感染（疑い）者>

報告日	感染者/ 感染疑い者	属性 (いずれかに○)	所属 (職員の 場合)	氏名	感染者 区分	発症日	出勤 可能日 (見込)	発症日から2日前までの間の行動 (感染（疑い）者が会った職員名・触った事業所 箇所等)	管理 完了
10/5	感染疑い者	職員/入所者 /出入り業者	〇〇課	〇〇〇〇	本人/ 同居家族	10/5	10/20	10/4 △△と夕食を食べた 10/3 ○号室で嘔吐した 10/5 朝、自宅で嘔吐し欠勤	
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		

<濃厚接触（疑い）者>

報告日	濃厚接触者/ 接触疑い者	属性 (いずれかに○)	所属 (職員の 場合)	氏名	感染者 区分	発症日	出勤 可能日 (見込)	接触した感染（疑い）者の職員名・利用者、状況 等	管理 完了
10/5	接触疑い者	職員/入所者 /出入り業者	〇〇課	〇〇〇〇	本人/ 同居家族	10/5	10/18	10/4 △△と休憩室でマスクをせず長時間会話した	済
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		
/		職員/入所者 /出入り業者			本人/ 同居家族	/	/		

(参考) 感染が疑われる者との濃厚接触が疑われる者の特定にあたっては以下を参考。

- ・ 新型コロナウイルス感染が疑われる者と同室または長時間の接触があった者
- ・ 適切な感染の防護無しに新型コロナウイルス感染が疑われる者を診察、看護若しくは介護していた者
- ・ 新型コロナウイルス感染が疑われる者の気道分泌液若しくは体液、排泄物等の汚染物質に直接接触した可能性が高い者
- ・ 手で触れることの出来る距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防策なしで、新型コロナウイルス感染が疑われる者と15分以上の接触があった者

感染症対応_様式6_備蓄品リスト

備蓄品の管理をするため記入する

No.	品目	備蓄量		必要量	過不足量	単位	保管場所	備考
		目安	備蓄量					
1	マスク（不織布製マスク）	100	100	30	0		事務所	
2	サージカルマスク	50	50	30	0		事務所	
3	N95マスク	50	50	30	0		事務所	
4	体温計（非接触型体温計）	5	4	2	0		事務所	
5	手袋（使い捨て）	100	100	30	0		事務所	
6	フェイスシールド	30	30	30	0		事務所	
7	ゴーグル	30	30	30	0		事務所	
8	エプロン（使い捨て）	50	50	30	0		事務所	
9	ガウン（使い捨て）	50	50	30	0		事務所	
10	キャップ	50	50	30	0		事務所	
11	次亜塩素酸ナトリウム液	1	1	1	0		事務所	1箱20kg
12	消毒用アルコール	1	1	1	0		事務所	1箱18L
13	ガーゼ・コットン	100	100	30	0		事務所	
14	トイレトペーパー	50	50	30	0		事務所	
15	ティッシュペーパー	50	50	30	0		事務所	
16	ペーパータオル	50	50	30	0		事務所	
17	保湿ティッシュ	50	50	30	0		事務所	
18	石鹼・液体せっけん	1	1	1	0		事務所	液体せっけん1個18L
19	おむつ	1	1	1	0		事務所	25枚入
20	ごみ袋	50	50	1	0		事務所	1つ12巻
21								
22								
23								
24								
25								

感染症対応_様式7_業務分類（優先業務の選定）

施設の業務を重要度に応じて4段階に分類し、出勤状況を踏まえ縮小・休止する。入所者・利用者の健康・身体・生命を守る機能を優先的に維持する。（出勤率をイメージしながら作成。）

分類名称	定義	業務例	出勤率			
			30%	50%	70%	90%
A:継続業務	・優先的に継続する業務 ・通常と同様に継続すべき業務	療育	・手洗いうがいの徹底・療育後の消毒・清掃・おやつ中止	・手洗いうがいの徹底・療育後の消毒・清掃・おやつの代替食	・手洗いうがいの徹底・療育後の消毒・清掃・おやつ（ほぼ通常通り）	・手洗いうがいの徹底・療育後の消毒・清掃・おやつ（ほぼ通常通り）
B:追加業務	・感染予防、感染拡大防止の観点から新たに発生する業務	利用者家族等への各種情報提供、施設内の消毒、来所者の体温測定、等	・利用者家族等への各種情報提供・施設内の消毒・特定接種、集団接種対応・来所者の体温測定	・利用者家族等への各種情報提供・施設内の消毒・特定接種、集団接種対応・来所者の体温測定	・利用者家族等への各種情報提供・施設内の消毒・特定接種、集団接種対応・来所者の体温測定	・利用者家族等への各種情報提供・施設内の消毒・特定接種、集団接種対応・来所者の体温測定
C:削減業務	・規模、頻度を減らす業務	活動、療育等	・機能訓練（休止）・必要者（うがい・手拭きタオルをペーパータオルに変更・清掃（感染対策のみ）	・機能訓練（マスク・手袋着用）・必要者（うがい・手拭きタオルをペーパータオルに変更・清掃（感染対策のみ）	・機能訓練（マスク・手袋着用）・必要者（うがい・手拭きタオルをペーパータオルに変更・清掃（感染対策のみ）	・機能訓練（ほぼ通常通り）・清掃（ほぼ通常通り）
D:休止業務	・上記以外の業務		以下の休止・事務管理業務・研修、教育、各種活動・レクリエーション・利用者とその家族との交流・利用者の外出の機会	以下の休止・事務管理業務・研修、教育、各種活動・レクリエーション・利用者とその家族との交流・利用者の外出の機会	以下の縮小（実施回数の制限）・事務管理業務・研修、教育、各種活動・レクリエーション・利用者とその家族との交流・利用者の外出の機会	以下の縮小（実施回数の制限）・事務管理業務・研修、教育、各種活動・レクリエーション・利用者とその家族との交流・利用者の外出の機会

